



Formation présentielle - Durée : 21h - Prix : 1050€ HT

Découvrir les bases des outils numériques

A qui s'adresse cette formation ?

Notre formation s'adresse à toutes les personnes souhaitant découvrir et s'appropriier les outils numériques afin d'être plus à l'aise sur son lieu de travail.

Objectifs de notre formation :

- Se sentir à l'aise avec les outils numériques au travail,
- Acquérir des notions de bases sur l'environnement informatique.

Prérequis :

Posséder les outils nécessaires selon la demande.

Moyens pédagogiques :

Cette formation ne nécessite pas de moyen pédagogique.

Plan de cours

1/ Découverte des usages de base et bureautiques (Windows ou Mac)

Utilisation de la souris et du clavier.
Utilisation d'une Webcam.
S'appropriier la barre des tâches.

2/ Découverte des tablettes et téléphones (Android ou IOS)

Les Apps.
Organiser et personnaliser.
Connexion mobile (Wifi,...).
Fonctions avancées (Transfert de données, synchronisation,...).

3/ Utiliser son imprimante

Connecter son imprimante.
Lancer une impression.
Intervenir sur une impression.

Informations complémentaires concernant les travaux pratiques

Le stagiaire se forme sur son lieu de travail ou dans une salle dédiée sur son lieu de travail. En début de formation, un formateur YourSoft évalue ses besoins lors de la première session et lui crée un parcours individualisé en lui fixant des objectifs de formation et d'entraînement. Le stagiaire peut à tout moment demander la correction et des conseils au formateur.

Nature des travaux

- Exercice sur les supports correspondant.

Accompagnement

Notre formateur accompagne le/les stagiaires de façon personnalisée afin de mesurer la prise en main des appareils, de valider les pré-requis, de mesurer les compétences et d'étalonner la formation. Le formateur accompagne également le/les stagiaires dans leurs travaux pratiques.

Evaluation

A la fin de la formation un bilan est établi avec les résultats des exercices. Tous les travaux sont corrigés par le formateur qui en fait l'analyse et échange avec le stagiaire de façon personnalisée.

Supports pédagogiques

- Exercices individuels et collectifs,
- Supports de cours,
- Evaluation en fin de stage,
- Attestation de formation.

Acquis de la formation

- Connaître et savoir utiliser les outils numérique de bureautique,
- Connaître et savoir utiliser son imprimante,
- Maîtrise des bases de la tablette et du smartphone.