



Formation présentielle - Durée : 21h - Prix : 1050€ HT

Découvrir les fondamentaux de WORD, EXCEL, PDF

A qui s'adresse cette formation ?

Notre formation s'adresse à toutes les personnes souhaitant maîtriser les fonctions essentielles du traitement de texte Word, du tableur EXCEL et des fichiers PDF pour une utilisation professionnelle.

Objectifs de notre formation :

- Connaître les principes de base du tableur Excel,
- Connaître les principes de base du traitement de texte WORD,
- Créer, modifier et connaître les avantages de l'utilisation des fichiers PDF.

Pré-requis :

Connaissance de l'outil informatique.

Moyens pédagogiques :

Posséder un ordinateur (PC ou Mac), Suite office.

Plan de cours

1 / Les fondamentaux de WORD :

Utiliser l'interface.
La manipulation du texte, mise en page et forme.
Gestion des documents.
Gérer ses tableaux.
Insertion d'illustrations (SmartArt, ...)
Les outils.

2 / Les fondamentaux d'EXCEL :

Compléter un tableau.
Les formules simples.
Les formules complexes.
Les formules "si".
Utiliser les feuilles de calculs.
Appréhender son business plan.

3 / Les fondamentaux des fichiers PDF :

Fusionner des PDF.
Diviser des PDF et en extraire les pages.
Compresser des PDF pour réduire leur poids numérique.
Convertir des PDF en word, excel, image, ...

Informations complémentaires concernant les travaux pratiques :

Le stagiaire se forme sur son lieu de travail ou dans une salle dédiée sur son lieu de travail. En début de formation, un formateur YourSoft évalue ses besoins lors de la première session et lui crée un parcours individualisé en lui fixant des objectifs de formation et d'entraînement. Le stagiaire peut à tout moment demander l'aide et les conseils du formateur.

Nature des travaux :

- Préparer les catégories de produits et son catalogue numérique,
- Intégrer des images et des textes pour les produits,
- Animer son site et apprendre à le faire vivre.

Accompagnement :

Notre formateur accompagne le/les stagiaires de façon personnalisée afin de mesurer la prise en main des connaissances, de valider les pré-requis, de mesurer les compétences et d'étalonner la formation. Le formateur accompagne également le/les stagiaires dans leurs travaux pratiques.

Evaluation :

A la fin de la formation, un bilan est établi avec les résultats des exercices. Tous les travaux sont corrigés par le formateur qui en fait l'analyse et échange avec le stagiaire de façon personnalisée.

Supports pédagogiques :

- Exercices individuels sur PC,
- Supports de cours,
- Evaluation en fin de stage,
- Attestation de formation.

Acquis de la formation :

- Créer son site internet e-commerce,
- Savoir le modifier et ajouter des produits en ligne,
- Savoir gérer une commande et un client en ligne,
- Être autonome sur le référencement naturel.