



Formation présentielle - Durée : 21h - Prix : 1050€ HT

Créer et modifier des campagnes d'emailing professionnelles

A qui s'adresse cette formation ?

Notre formation s'adresse à toutes les personnes souhaitant créer et modifier des campagnes d'emailing professionnelles.

Objectifs de notre formation :

- Améliorer la délivrabilité de ses emailings
- Rédiger un message pertinent et optimisé qui suscite de l'engagement et des clics.
- Analyser et optimiser la gestion de ses campagnes emailings

Pré-requise :

Il n'y a pas de prérequis particulier pour suivre la formation.

Moyens pédagogiques :

Ordinateur (PC ou Mac), internet, logiciel CRM YourSoft

Plan de cours

1/ Définir sa stratégie d'e-mailing

Créer et développer une liste de contacts.
Définir les objectifs.
Définir sa cible.

2/ Concevoir un e-mail responsive

Rédactionnel : règles clés, intérêt de la personnalisation et du ciblage.
Responsive design.
Taux d'ouverture, taux de réactivité, performances des landing pages.

3/ Mettre en place et mesurer ses campagnes

Définir la ligne éditoriale.
Brief, checklist et planning type.
Analyses et décisions.

Informations complémentaires concernant les travaux pratiques

Le stagiaire se forme sur son lieu de travail ou dans une salle dédiée sur son lieu de travail. En début de formation, un formateur YourSoft évalue ses besoins lors de la première session et lui crée un parcours individualisé en lui fixant des objectifs de formation et d'entraînement. Le stagiaire peut à tout moment demander la correction et des conseils au formateur.

Nature des travaux

- Préparer le squelette, couleur, logo, textes, informations à communiquer.
- Intégrer des images et des textes et structurer la future campagne de mailing.
- Lancer sa campagne de mailing et réaliser un suivi.

Accompagnement

Notre formateur accompagne le/les stagiaires de façon personnalisée afin de mesurer la prise en main des appareils, de valider les pré-requis, de mesurer les compétences et d'étalonner la formation. Le formateur accompagne également le/les stagiaires dans leurs travaux pratiques.

Evaluation

A la fin de la formation un bilan est établi avec les résultats des exercices. Tous les travaux sont corrigés par le formateur qui en fait l'analyse et échange avec le stagiaire de façon personnalisée.

Supports pédagogiques

- Exercices individuels sur ordinateur
- Supports de cours.
- Evaluation en fin de stage.
- Attestation de formation.

Acquis de la formation

- Créer ses campagnes d'emailing,
- Savoir les modifier,
- Être alerte sur les statistiques, et savoir les analyser.